




<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова  О.И. Асеева Протокол от <u>20.01.2021</u> № <u>1</u></p>	<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова Протокол от <u>20.01.2021</u> № <u>6</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова  О.В. Донских Приказ от <u>20.01.2021</u> № <u>7</u></p> 
---	--	---

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова

Рассмотрено на заседании
 Управляющего Совета
 Протокол от 14.01.21 № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.2. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), который регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «СОШ № 49» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. В МОУ «СОШ № 49» осуществляется прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7. МОУ «СОШ № 49» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта

текущего года соответственно распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ № 49» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «СОШ № 49» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Преимущественные права приема в МОУ «СОШ № 49» имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок приема в школу).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в МОУ «СОШ № 49» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в МОУ «СОШ № 49» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.13. МОУ «СОШ № 49» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9 Положения, а также проживающих на закрепленной

территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

1.15. Директор МОУ «СОШ № 49» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 1.9, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.17. В случае завершения прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МОУ «СОШ № 49» может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.18. При приеме на обучение МОУ «СОШ № 49» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.27 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ № 49»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ «СОШ № 49» или электронной информационной системы МОУ «СОШ № 49», в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ «СОШ № 49» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.22. МОУ «СОШ № 49» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ № 49» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.23. В заявлении (заявлениях) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.26. При посещении МОУ «СОШ № 49» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «СОШ № 49» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 26 Порядка приема в школу, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.29. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.30. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.33. МОУ «СОШ № 49» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.34. МОУ «СОШ № 49» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого образовательное учреждение

обращается к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.35. Директор МОУ «СОШ № 49» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.17 Положения.

1.35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «СОШ № 49», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

2.1. В 1-ый класс МОУ «СОШ № 49» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «СОШ № 49» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 и 1.11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В случае завершения прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 и 1.11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, МОУ «СОШ № 49» может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение в 1 классе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.6. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании документов, прописанных в пунктах 1.25 и 1.27 настоящего Положения.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лицами, не соответствующими статусу заявителя услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

2.8. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

2.9. Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося, в котором хранятся заявление о

приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.10. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственным работником осуществляет директор ОУ.

2.11. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются директором школы.

2.12. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.13. В случае обращения в МОУ «СОШ №49» родителя (законного представителя) по вопросу приема ребенка на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет Школа:

- доводит до сведения родителей содержание Порядка приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 мая 2018года № 542;

- предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя учредителя на получение разрешения на прием ребенка в первый класс (приложение 1). В случае достижения ребенком возраста 8 лет к заявлению прикладывается объяснение причин несвоевременного оформления ребенка в школу;

- принимает согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка (приложение2);

- выдает справку о наличии свободных мест в первом классе Школы;

- принимает копию медицинского документа для предоставления учредителю, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, с заключением психиатра *«Противопоказания для обучения в общеобразовательном учреждении отсутствуют»*, заверенным подписью главного врача государственного учреждения здравоохранения, с указанием даты (оригинал для просмотра);

- заявление родителей (законных представителей) ребенка регистрируется в журнале учета документов по приему в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (приложение3);

- после получения родителями (законными представителями) разрешения учредителя на прием ребенка на обучение в первый класс, родители (законные представители)подают заявление в общеобразовательное учреждение о зачислении ребенка в первый класс.

2.12. При приеме на обучение в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителе (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение и иные необходимые документы, указанные в п. 2.12. настоящего Положения.

2.13. В случае выявления на закрепленной территории за МОУ «СОШ №49» ребенка, достигшего возраста 8 лет и старше, не обучающегося ни в одном общеобразовательном учреждении, в трехдневный срок МОУ «СОШ №49» информирует комиссию по делам несовершеннолетних и учредителя о факте нарушения родителями (законными представителями) ребенка ч.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14 Нарушение сроков подачи заявления на прием в первый класс ребенка 8 лет и старше не является основанием для отказа в приеме на обучение.

3. Правила приема в 10-ые классы

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в образовательные организации для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется образовательной организацией в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова.

3.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения проводится в 4 этапа:

1 этап - составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам - не позднее 22 июля текущего года;

2 этап - составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест - не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

3 этап - прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании - не позднее 30 июля текущего года;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся - не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

3.3. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт МОУ «СОШ № 49» в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

3.4. Приказ о зачислении подлежит размещению на информационном стенде МОУ «СОШ № 49» в день издания.

3.5. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в МОУ «СОШ № 49» до начала учебного года в порядке, установленном пунктами 3.1. – 3.3 настоящего Положения.

3.6. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую профильное обучение, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. Порядок приема во 2-9-ые, 11-ые классы

4.1. Прием во 2-9-ые и 11-ые классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов, прописанных в пунктах 1.25, 1.27 настоящего Положения, а так же:

- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, подписью руководителя образовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;

- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс);

- при приеме в 11 класс учитывается соответствие профиля обучения;

4.3. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

