


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профкома
Доронина О.М.
(Ф.И.О.)


(подпись)

Протокол №10
от 17.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
Протокол №10
от 27.07.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет учащихся
Протокол №10
от 17.10.2023 г.

РАССМОТРЕНО

И ПРИНЯТО
Педагогическим
советом

Протокол № 18
от 30.06.23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ № 49»
Салеева О.В.
(Ф.И.О.)


(подпись)

01.07.2023 г..

Приказ № 278



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МОУ «СОШ №49» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со ст.37, 41, п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2,

- Постановлением Правительства Саратовской области от 19.10.2022 года №1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Сил Российской Федерации, и членов их семей»,

- Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.03.2023 года №1116 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому»,

- Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.03.2023 года №1117 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»,

- Уставом МОУ «СОШ №49» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания учащихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания учащимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учащихся осуществляется работниками организатора питания (арендатора), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Порядок обеспечения питанием учащихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, с органами управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания работники школы и пищеблока ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания учащихся;
- приказ о льготном горячем питании учащихся;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;

- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья,
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- гигиенический журнал (сотрудники),
- примерное 10 – дневное меню,
- меню дополнительного питания;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда,
- приходные документы на пищевую продукцию, подтверждающие качество (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, листы ХАССП и т.д.).

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в органы управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Предоставление горячего питания учащимся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных ассигнований). Горячее питание предоставляется один раз в виде завтрака или обеда. Для групп и (или) классов продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Учащемуся прекращается предоставление горячего питания в школе, если:

- родитель (законный представитель) учащегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием учащегося;
- ребенок обучается на дому;

- ребенок обучается с применением дистанционных технологий или в форме семейного образования;

- ребенок отчислен в другое образовательное учреждение.

Горячее питание возобновляется со дня возобновления очного обучения в школе;

3.1.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.1.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам, в соответствии с графиком, на переменах продолжительностью 20 минут.

3.1.5. График предоставления питания учащимся устанавливается директором школы, с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в столовой и продолжительностью учебных занятий.

3.1.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей.

3.1.7. Примерное 10-дневное меню разрабатывает организатор питания и согласовывает его с директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.8. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в специальных помещениях в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание учащихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;

- родителей (законных представителей);

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются:

- в качестве меры социальной поддержки учащимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

- на бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) для учащихся 1-4 классов;

- на бесплатное одноразовое питание (завтрак или обед) для учащихся 5-11 классов, детей, участников СВО;

- на бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед или обед и полдник) для учащихся 1-11 классов, с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ребёнка.

4.4. Учащемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.5. При отсутствии учащегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания в этот день. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.5 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) учащегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. Возмещение части стоимости горячего питания (завтрак или обед).

5.2.1. Право на возмещение части стоимости горячего питания имеют учащиеся, отнесенные к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из многодетных или малообеспеченных семей;

- дети, имеющие статус «ребенок-инвалид»;

- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;

- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины.

5.2.2. Основанием для возмещения части стоимости горячего питания является ежегодное предоставление в школу следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению;

- документы, подтверждающие льготную категорию ребенка, согласно списку, установленному в Приложении №2 к настоящему Положению.

5.2.3. Учащемуся не предоставляется возмещение части стоимости горячего питания, если:

- находится на домашнем обучении;
- обучается в форме семейного образования;
- по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы;
- в случае отказа от питания.

5.3. Бесплатное горячее питание для учащихся 1–4 классов.

5.3.1. Право на бесплатное горячее питание (завтрак или обед) имеют учащиеся 1–4 классов.

5.3.2. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания является приказ о зачислении в школу.

5.3.3. Учащемуся не предоставляется бесплатное горячее питание, если:

- находится на домашнем обучении;
- обучается в форме семейного образования;
- по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы;
- в случае отказа от питания.

5.4. Бесплатное горячее питание для учащихся, детей, участников СВО.

5.4.1. На бесплатное горячее питание (завтрак или обед) имеют право учащиеся 5–11 классов, дети, участники СВО.

5.4.2. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания является предоставление в школу следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Положению;

- копия справки из военкомата.

5.4.3. Учащемуся не предоставляется бесплатное горячее питание, если:

- находится на домашнем обучении;
- обучается в форме семейного образования;
- по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы;
- в случае отказа от питания.

5.5. Бесплатное двухразовое горячее питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5.1. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед или обед и полдник) имеют право учащиеся 1–11 классов, с ограниченными возможностями здоровья.

5.5.2. Основанием для предоставления бесплатного двухразового горячего питания является предоставление в школу следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного по форме, установленной в Приложении №4 к настоящему Положению;

- заключение ПМПК.

5.5.3. Учащемуся не предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание, если:

- обучается в форме семейного образования;
- по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы;
- в случае отказа от питания.

5.5.4. Учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в 1-4-х классах, не посещающим группу продленного дня предоставляется денежная компенсация.

Для получения денежной компенсации питания один из родителей (законных представителей) учащегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в школу следующие документы:

- заявление по форме, установленной в Приложении №5 к настоящему Положению;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с предъявлением оригинала;
- копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала;
- копия документа, подтверждающего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с предъявлением, оригинала;
- банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

5.5.5. Учащимся с 1 по 11 класс, с ограниченными возможностями здоровья, проходящим обучение на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за дни обучения.

Для получения денежной компенсации питания один из родителей (законных представителей) учащегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в школу следующие документы:

- заявление по форме, установленной в Приложении №6 к настоящему Положению;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с предъявлением оригинала;
- копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя, с предъявлением оригинала;
- копия документа, подтверждающего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с предъявлением, оригинала;
- банковские реквизиты родителя (законного представителя) для перечисления денежной компенсации.

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением учащегося льготным горячим питанием такое питание указанному учащемуся не предоставляется.

5.7. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются администрацией школы в течение трех рабочих дней после их регистрации. По результатам рассмотрения заявлений и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания (денежной компенсации) учащимся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания (денежной компенсации) учащимся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания (денежной компенсации) оформляется приказом директора школы. Предоставление горячего питания учащимся осуществляется на следующий месяц после регистрации всех необходимых документов образовательной организацией. Предоставление горячего питания осуществляется в период действия документа, подтверждающего льготный статус учащегося.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания учащемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения учащегося питанием, с указанием этих причин.

5.9. Решение об отказе учащемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у учащегося права на предоставление льготного питания;

- письменного заявления родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения льготным питанием учащегося.

5.10. Учащемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

5.11. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях и педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы, в том числе:

- совместно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся;
 - осуществляет контроль качества фактически отпущенных завтраков и обедов;
 - контролирует деятельность классных руководителей, поставщика питания (арендатора) и работников пищеблока;
 - формирует сводный список учащихся для предоставления горячего питания;
 - предоставляет списки учащихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
 - формирует список и ведет учет детей льготных категорий, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения;
 - координирует работу в школе по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносит предложения по улучшению организации горячего питания.
- 6.3. Заместитель директора по АХР:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
 - снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 6.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 6.5. Классные руководители:
- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания;
 - не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания школы данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным питанием;
 - выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- 6.6. Родители (законные представители) учащихся:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
 - сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника,

классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1
к Положению об организации
питания учащихся

Директору МОУ «СОШ № 100»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку

(Ф.И.О. учащегося, дата рождения, класс)

льготу на возмещение части стоимости питания с _____ 20 ____ года.
(месяц)

Приложение: _____
(указать основание для возмещения части стоимости питания)

Дата: _____

Подпись: _____

**Перечень документов для предоставления льгот
на питание учащегося**

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся по опекой (попечительством)	<ul style="list-style-type: none"> - копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки, - акт ЖБУ семьи, - заявление родителей (законных представителей)
дети, имеющие статус «ребенок-инвалид»	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки медико-социальной экспертной комиссии, - акт ЖБУ семьи, - заявление родителей (законных представителей)
дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> - оригинал справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства (пребывания), - акт ЖБУ семьи, - заявление родителей (законных представителей)
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> - копия удостоверения многодетной мамы; - акт ЖБУ семьи, - заявление родителей (законных представителей)
дети из семей, находящихся в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района МО «Город Саратов», - акт ЖБУ семьи, - заявление родителей (законных представителей)
дети беженцев и вынужденных переселенцев прибывших с территории Украины	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, - акт ЖБУ семьи, - заявление родителей (законных представителей)

Приложение №3
к Положению об организации
питания учащихся

Директору МОУ «СОШ №49»
Семенову А.В.

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить дополнительной мерой социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания, а именно горячего завтрака моему ребенку _____ учащемуся _____ класса с 01 сентября 2023 года, так как он относится к категории граждан: учащиеся дети участников специальной военной операции.

К заявлению прилагаю следующие документы:
- справка из военного комиссариата.

Обязуюсь незамедлительно извещать администрацию школы обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием учащихся детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

дата

подпись

расшифровка

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

дата

подпись

расшифровка

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

расшифровка

Приложение №4
к Положению об организации
питания учащихся

Директору МОУ «СОШ №49»
Семенову А.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на
20___/20___ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых
дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях
предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания,
предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают
данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных
включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с
использованием средств вычислительной техники, без использования средств
автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в
объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового
питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им
принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных
Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления
бесплатного двухразового питания моему ребенку, как обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за
правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(на) с тем, что:

-в случае моего отказа в предоставлении своих персональных данных и
персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на

законных основаниях осуществлять их обработку, что приведёт к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, а том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;
- при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

- на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;
- требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;
- на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;
- на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение №5
к Положению об организации
питания учащихся

Директору МОУ «СОШ №49»
Семенову А.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес места жительства, телефон,
адрес электронной почты

Заявление
о предоставлении денежной компенсации питания

Прошу предоставить денежную компенсацию питания для ребенка, законным представителем которого я являюсь _____

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ года рождения, обучающемуся в _____

(класс (группа), наименование муниципального общеобразовательного учреждения)
на период _____ учебного года.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет
№ _____ в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;

3) копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(дата)

(подпись)

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно проинформировать муниципальное общеобразовательное учреждение.

Приложение №6
к Положению об организации
питания учащихся

Директору МОУ «СОШ №49»
Семенову А.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
адрес места жительства: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
о предоставлении денежной компенсации
бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить денежную компенсацию бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ, моего ребенка (подопечного), обучение которого организовано на дому, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
« ____ » _____ года рождения, обучающемуся в _____

_____ класс (группа), наименование муниципального общеобразовательного учреждения
на период _____ учебного года.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой расчетный счет
№ _____ в банковском учреждении

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств письменно об этом проинформировать муниципальное общеобразовательное учреждение.

Всего прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ листов

Директор МОУ «СОШ №49»

Подпись _____ О.В. Салгеев

