

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол №__ от __

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
_____ О.М.Доронина

УТВЕРЖДЕНО
директор
МОУ «СОШ №49»
_____ О.В Салеева
приказ №__ от __

Положение
о методическом объединении учителей – предметников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МОУ «СОШ № 49» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации методического объединения учителей – предметников школы.

Методическое объединение учителей – предметников является структурным подразделением методической службы МОУ «СОШ №49» Ленинского района г. Саратова, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным предметам.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения учителей-предметников осуществляют на основе настоящего Положения, приказов, методических рекомендаций министерства Образования и науки Российской Федерации, министерства образования Саратовской области, комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным педагогическим советом школы

Методические объединения учителей-предметников непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе, курирующему данное направление.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения учителей – предметников.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на ОО.

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль над качеством проведения учебных занятий.

4. Основные направления деятельности методического объединения.

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе; совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МК в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МК других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

6. Документация методического объединения

В методической объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МК.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МК.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МК на текущий учебный год.
8. План-сетка работы МК на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МК.
12. Перспективный план аттестации учителей МК.
13. График прохождения аттестации учителей МК на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МК.
15. График повышения квалификации учителей МК на текущий год.
16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
17. График административных контрольных работ на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МК.
19. Сведения о профессиональных потребностях учителей МК.
20. Программы (авторские по предмету, утвержденные МИПКРО, факультативов, кружков).
21. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
22. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
23. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
24. План проведения интеллектуального марафона по предметам МК..
25. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
26. Протоколы заседаний М/О.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства

8. Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по УР, курирующем работу методического совета ОО, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.