

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
<p>Председатель профсоюзного комитета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова</p> <p><i>О.И. Асеева</i> ПРОФКОМ Средней школы № 49 О.И. Асеева</p> <p>Протокол от <u>11.01.22</u> № <u>1</u></p>	<p>на заседании педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова</p> <p>Протокол от <u>11.01.22</u> № <u>4</u></p>	<p>Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 49» Ленинского района города Саратова</p> <p><i>О.В. Донских</i> О.В. Донских</p> <p>Приказ от <u>11.01.22</u> № <u>2</u></p>

Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 49»
Ленинского района города Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20 и МР 2.4.0180-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания, направлено на улучшение организации питания обучающихся в МОУ «СОШ № 49»; проведение мониторинга результатов родительского контроля и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ «СОШ № 49».

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформление посещения законными представителями обучающихся столовой МОУ «СОШ № 49», а также права родителей (законных представителей) обучающихся в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МОУ «СОШ № 49» должны руководствоваться применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Положением и иными локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 49».

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МОУ «СОШ № 49» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МОУ «СОШ № 49», столовой, обучающимся и иным посетителям МОУ «СОШ № 49».

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся и порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения, прописанном в Журнале заявок на посещение школьной столовой (приложение 1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы школьной столовой на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех родителей (законных представителей) обучающихся. При этом от одного класса (на одной перемене) посетить школьную столовую может только один законный представитель. Родители (законные представители) из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) информируются классными руководителями о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МОУ «СОШ № 49» через классного руководителя не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания для согласования с администрацией школы.

2.6. Заявка на посещение передается через классного руководителя и содержит сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя обучающегося;
- контактном номере телефона законного представителя;

- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МОУ «СОШ № 49» не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.8. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения законного представителя по указанному контактному телефону классным руководителем.

2.9. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем в сопровождении представителя МОУ «СОШ № 49».

2.10. По результатам посещения школьной столовой законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в оценочном листе посещения школьной столовой (оценочные листы прикладываются к Журналу заявок на посещение) (Форма оценочного листа – приложение № 2).

2.11. Организация родительского контроля может осуществляться также в форме анкетирования родителей и детей (анкета – приложение 3) и участия в работе общешкольной комиссии, результаты работы которой прописываются в оценочном листе.

2.12. Итоги проверок школьной столовой родителями (законными представителями), общешкольной комиссии обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и

3. Права законных представителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляются раздача питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд (температуру) и продукции (сроки) основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, карточками приготовления блюд с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МОУ «СОШ № 49».

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

Журнале заявок на посещение школьной столовой

Дата дня обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО , класс обучающегося	Дата и время (перемена) посещения	Сопровождающее лицо	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении оценочного листа

Оценочный лист посещения школьной столовой МОУ «СОШ № 49»

Дата проведения проверки: _____

Родитель (законный представитель); инициативная группа, проводившие проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в МОУ «СОШ № 94» меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	

	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	

Анкета
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов, поставьте знак ✓ около выбранного ответа.
Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
Да –
Нет –
Затрудняюсь ответить –
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние школьной столовой?
Да –
Нет –
Затрудняюсь ответить –
3. Питаетесь ли Вы в школьной столовой?
Да –
Нет –
Затрудняюсь ответить –
4. Если нет, то по какой причине?
Не нравится –
Не успеваете –
Питаетесь дома –
Другая причина (указать) - _____

5. В школе Вы получаете:
Горячий завтрак –
Горячий обед –
6. Наедаетесь ли Вы в школе?
Да –
Иногда –
7. Хватает ли продолжительности перемены (20 минут) для того, чтобы поесть в школе?
Да –
Нет –
8. Нравится ли питание в школьной столовой?
Да –
Нет –
Не всегда –
9. Если не нравится, то почему?
Невкусно готовят –
Однообразное питание –
Готовят нелюбимую пищу –
Всегда остывшая еда –
Маленькие порции –
Иное (написать) _____
10. Вас устраивает меню школьной столовой?
Да –
Нет –
11. Считаете ли Вы питание в школе здоровым и полноценным?
Да –
Нет –

12. Ваши предложения по изменению меню:

13. Ваши предложения по улучшению питания в школе:
